

Bitte drucken Sie sich diese Checkliste aus und legen Sie diese bearbeitet zu den Unterlagen auf den Beifahrersitz. WICHTIG! – Bearbeiten Sie diese Punkt für Punkt. Damit ersparen Sie sich Folgekosten oder Probleme bei Ihrer Fahrzeugrückgabe.

- Fahrzeug ist innen und außen frisch gereinigt.
- Fahrzeug ist verkehrs- und betriebssicher.
- Folgende Unterlagen/Gegenstände liegen zur Übergabe bereit:
 - alle Fahrzeugschlüssel (inkl. Zweit- und Drittschlüssel, Felgenschloss, Schlüssel AHK etc.)
 - alle Radsätze (Sommer/Winter) mit Felgen (in Verpackung oder auf einer Unterlage)
fehlende Komplettträder werden zu unserem Neupreis berechnet
 - Fernbedienungen (Standheizung o.a.)
 - Trennnetz
 - Laderaumabdeckung
 - Ladekabel (bitte legen Sie die Ladekabel in den Beifahrerfußraum)
- Auf dem Beifahrersitz sind deponiert:
 - Serviceheft oder Ausdruck aller digitalen Servicenachweise
 - Bedienungsanleitungen/Bordbuch
 - Zulassungsbescheinigung Teil 1 / Fahrzeugschein
- Restreichweite für 50 km ist sichergestellt.
- Privateigentum ist aus dem Fahrzeug entnommen.
- Persönliche Daten aus dem Navigationsgerät sind gelöscht.
- Connected-Car-Dienst ist deaktiviert.
Deaktivieren Sie das Nutzerkonto, welches mit Ihrem Fahrzeug verbunden ist. Löschen Sie ausnahmslos alle persönlichen Daten vor Rückgabe Ihres Fahrzeuges. Hilfreiche Informationen zur Vorgehensweise erhalten Sie bei Ihrem Fahrzeughersteller oder in der Betriebsanleitung Ihres Fahrzeuges.
- Tankkarten sind aus dem Fahrzeug entnommen und durch Einschnitt in den Magnetstreifen entwertet sowie entsorgt.

Offene Fragen klären Sie bitte vor der Rückgabe mit uns: onlineteam@dinnebiertgruppe.de

WICHTIGE Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass die Leasingrate immer bis zum vertraglich vereinbarten Laufzeitende vollständig berechnet wird (auch im Falle einer früheren Fahrzeugrückgabe).

Aufkleber und Kleberückstände müssen vor der Rückgabe vollständig entfernt werden. Sollte die Entfernung durch und erfolgen, wird der Aufwand in Rechnung gestellt.

Servicenachweise müssen in Form von Rechnungskopien bei Abgabe vorlegt werden. Ein fehlender Nachweis muss als nicht durchgeführte Wartung betrachtet werden.

Fehlteile oder Nachweise für erbrachte Service die bei Rückgabe nicht vorhanden waren, können später aus logistischen Gründen nicht mehr zugeordnet werden. Sie werden Ihnen belastet

Bitte bereiten Sie Ihre Rückgabe sorgfältig vor